



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

м. Ужгород

„ 05 „ , 11 2012 р.

№ 00595

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2001 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" та з метою упорядкування роботи регіонального відділення щодо забезпечення запитувачів публічною інформацією,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області (додається).
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області (додається).
3. Вважати таким, що втратив чинність наказ РВ ФДМУ від 16.11.2011 року № 00444 " Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію".
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.начальника відділення

О.Молчанов

Розмір

фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення
Фонду державного майна України-по Закарпатській області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення <u>1 аркуша, грн.</u>
1	Копіювання, або друк копій окументів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,25
	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,31
	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування <u>тощо (у тому числі двосторонній друк)</u>	0,53

Начальник відділу бухгалтерсько-фінансової роботи - головний бухгалтер



Г.Микулін



Порядок

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення
Фонду державного майна України по Закарпатській області

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Регіональним відділенням Фонду державного майна України за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Регіональне відділення є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про неї;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, яка становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі необхідності виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області, затвердженого цим наказом.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом бухгалтерсько-фінансової роботи.

6. Структурний підрозділ Регіонального відділення у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі Рахунок) до відділу бухгалтерсько-фінансової роботи за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

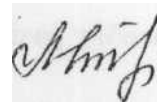
7. На підставі отриманої заявки відділ бухгалтерсько-фінансової роботи протягом одного робочого дня випишує рахунок за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установленні законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі.

Official stamp of the Regional Office of the State Property Fund of Ukraine in the Zakarpattia region, with a handwritten signature over it.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Регіонального відділення фонду державного майна України по Закарпатській області відділ бухгалтерсько-фінансової роботи передає структурному підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою відділу бухгалтерсько-фінансової роботи, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.
10. Запитовані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.
11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

Начальник відділу бухгалтерсько-фінансової роботи - головний бухгалтер



Г.Микулін



Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області

Відділ бухгалтерсько-фінансової роботи

ЗАЯВКА №

Від «

_20__ року

на виписку рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача- фізичної особи,
найменування запитувача- юридичної особи або
об'єднання громадян, що не має статусу юридичної
особи

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А-4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А-3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату. Якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній ДРУК)		

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться запитувана інформація:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області

Надавач послуг РВ ФДМУ по Закарпатській області
Реєстраційний рахунок 35215014000173
МФО банку 812016
Код за ЄДРПОУ 22111310
Платник

РАХУНОК №
Від « » _____ _20___року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів	Ціна, грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Регіональне відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області			

Усього до сплати

(сума словами)

грн

коп.

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)