

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом РВ ФДМУ
по Закарпатській області
від 27.12.2018 № 00570

ПЛАН
заходів з питань запобігання корупції
регіонального відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області
на 2019 рік

№ п/п	Зміст практичного заходу	Термін	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби			
1	Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань.	Протягом року	Відділ управління персоналом та інформаційно-документального Керівники структурних підрозділів
2	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» щодо порядку прийняття на державну службу та її проходження.	У разі необхідності	Відділ управління персоналом та інформаційно-документального забезпечення
3	Своєчасне надання суб'єктам звернення до РВ ФДМУ достовірної та в повному обсязі інформацію відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції»	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів
4	Надання методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання проявам корупції	Протягом року	Відділ управління персоналом та інформаційно-документального забезпечення Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
5	Здійснення заходів та контролю щодо належного виконання посадових обов'язків працівників регіонального відділення, перебування на робочих місцях у робочий час в т.ч. у разі перебування у службових відрядженнях	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
6	Забезпечення контролю працівників відділення у разі здійснення контакту з суб'єктами господарювання в т.ч. зацікавленими особами в приміщенні регіонального відділення	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції Керівники структурних підрозділів
Забезпечення фінансового контролю відповідно до розділу VII Закону України «Про запобігання корупції»			
1	Відповідно до вимог ст. 45 ЗУ «Про запобігання корупції» інформування державних службовців регіонального відділення щодо строків подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2	Надання консультаційної допомоги в заповненні е-декларацій особи,	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання

	уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування		корупції
3	Перевірка факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у РВ ФДМУ та повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
Щодо організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до статей 57 і 58 Закону України «Про запобігання корупції»			
1	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	При призначенні на посаду	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2	Забезпечення прийому, перевірки документів, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у регіональному відділенні, підготовка відповідних запитів, узагальнення інформації про результати спеціальної перевірки та підготовка відповідних довідок	При призначенні на посаду	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
3	Підготовка та подання спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції відомостей про притягнення до відповідальності працівників РВ за корупційні правопорушення	У разі наявності	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
Виявлення та врегулювання конфлікту інтересів			
1	Недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції Керівники структурних підрозділів
2	Врегулювання конфлікту інтересів самостійно працівниками та/або вжиття заходів зовнішнього врегулювання безпосередніми керівниками осіб	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Працівники РВ
3	Дотримання обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Працівники РВ
4	Забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють у РВ, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вжити заходів щодо їх усунення	Протягом року	Відділ управління персоналом та інформаційно-документального забезпечення Керівники структурних підрозділів Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції Працівники РВ
5	При розробці нормативно-правових актів, що визначають повноваження регіонального відділення, порядок надання окремих видів послуг та провадження	Протягом року	Керівники структурних підрозділів

	інших видів діяльності, пов'язаних з виконанням функцій держави, передбачати порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів.		
6	Контроль за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
Взаємодія з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			
1	Забезпечення інформування уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені правопорушення та ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією дій (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених у РВ	У разі наявності	Керівники структурних підрозділів
2	Опрацювання скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівниками РВ діючого антикорупційного законодавства	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
3	Ініціювання перед начальником регіонального відділення питання щодо надсилання запитів до інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених завдань на уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції.	У разі потреби	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
Щодо підвищення кваліфікації та навчання державних службовців з питань запобігання проявам корупції			
1	Підвищення кваліфікації та навчання, в тому числі на короткострокових семінарах, державних службовців РВ з питань запобігання корупції.	Протягом року	Відділ управління персоналом та інформаційно-документального забезпечення Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2	Проведення апаратних навчань, семінарів з питань запобігання корупції для працівників регіонального відділення з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
Щодо зниження рівня корупції у сферах підвищеного корупційного ризику, зокрема, у сфері державної служби			
1	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень службовими особами регіонального відділення, інформування в установленому порядку про такі факти начальника регіонального відділення (у разі наявності підстав для притягнення до дисциплінарної відповідальності), а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.	У разі виявлення	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2	Проведення службових розслідувань щодо державних службовців та прирівняних до них осіб, а також посадових осіб	У разі потреби	Керівники структурних підрозділів

	підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління регіонального відділення, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».		
Щодо дотримання вимог статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» (обмеження щодо одержання подарунків)			
1	Передача та отримання подарунків, працівниками Регіонального відділення, відповідно до Положення про комісію з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного як подарунка Регіональному відділенню ФДМУ по Закарпатській області.	У разі необхідності	Комісія з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного як подарунка РВ Керівники структурних підрозділів Працівники РВ
Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції			
1	Проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців Регіонального відділення щодо дотримання принципів етики державної служби у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
2	Оновлення матеріалів рубрики «Запобігання корупції» на офіційному сайті регіонального відділення	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
3	Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності РВ, зокрема, висвітлення інформації, пов'язаної з приватизацією об'єктів державної власності; управління об'єктами державної власності; оцінкою майна та професійною оціночною діяльністю; орендою державного майна, аналізу результатів продажу об'єктів державної власності на офіційному веб-сайті ФДМУ та здійснення контролю за їх виконанням.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
Заходи щодо запобігання корупційним проявам у сферах діяльності			
1	Під час планування та проведення внутрішніх аудитів приділяти увагу ризикам в діяльності структурних підрозділів, пов'язаних з нецільовим використанням бюджетних коштів, марнотратством, зловживанням службовим становищем, порушенням фінансово-бюджетної дисципліни, що призвели/можуть призвести до витрат чи збитків та мають ознаки шахрайства чи злочину	Протягом року	Сектор внутрішнього аудиту
2	У разі виявлення під час проведення внутрішнього аудиту ознак шахрайства, корупційних діянь, нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели/можуть призвести до збитків та мають ознаки злочину, письмово	У разі необхідності	Сектор внутрішнього аудиту

	інформувати про це начальника Регіонального відділення та головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції.		
3	Ініціювати перед начальником Регіонального відділення звернення до правоохоронних органів у разі виявлення під час проведення внутрішнього аудиту ознак шахрайства, корупційних діянь, нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни.	У разі необхідності	Сектор внутрішнього аудиту
4	Забезпечувати контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу	Протягом року	Відділ приватизації, управління державним майном та корпоративними правами
5	Запобігати фактам приватизації об'єктів державної власності через компанії, зареєстровані в офшорних зонах, а також покупців, які походять з держави-агресора	Протягом року	Відділ приватизації, управління державним майном та корпоративними правами
6	Забезпечувати додержання законодавства в бюджетній сфері, вживати заходів щодо недопущення будь-яких фінансових порушень в РВ.	Протягом року	Відділ фінансового забезпечення
7	Здійснювати перевірки щодо збереження та ефективного використання державного майна, ефективного управління та оренди державного майна.	Протягом року	Відділ приватизації, управління державним майном та корпоративними правами Відділ оренди державного майна
8	Здійснювати контроль за використанням державного майна, що не увійшло до статутних капіталів товариств, створених в процесі приватизації, в тому числі орендованого.	Протягом року	Відділ приватизації, управління державним майном та корпоративними правами Відділ оренди державного майна
9	Усунення недоліків, у разі їх виявлення під час проведення перевірок Національним агентством з питань запобігання корупції, Держфінінспекцією, Нацдержслужбою, уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, правоохоронними органами та іншими будь-якими органами виконавчої влади	У разі наявності	Керівники структурних підрозділів за напрямками діяльності
10	Здійснювати відповідні заходи на виконання вимог Закону України „Про очищення влади”	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
11	Підготовка та подання на затвердження начальнику регіонального відділення план заходів з питань запобігання корупції	грудень-січень	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції РВ ФДМУ по Закарпатській області

О.Бушко