

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Фонду державного майна України  
від 23.02.2016 № 372

**ДОГОВІР**  
**про надання послуг з оцінки необоротних активів**  
(до пункту 7 Методики оцінки майна)

М. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_,  
(назва органу приватизації) (посада, прізвище, ім'я, по батькові)  
який діє на підставі \_\_\_\_\_

(далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_  
(назва суб'єкта оціночної діяльності)

в особі \_\_\_\_\_, який діє  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

на підставі \_\_\_\_\_,  
(далі – Суб'єкт оціночної діяльності), з другої сторони, (разом далі –  
сторони) уклали цей договір про надання послуг з оцінки необоротних  
активів (далі – Договір) про таке:

### **1. Предмет Договору**

Суб'єкт оціночної діяльності за завданням Замовника надає послуги з  
оцінки необоротних активів \_\_\_\_\_,  
(назва підприємства, структурного підрозділу (далі - Підприємство)  
(\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження Підприємства)  
(далі – Об'єкт оцінки), а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги з  
оцінки Об'єкта оцінки і оплатити їх.

### **2. Мета проведення оцінки**

Послуги з оцінки Об'єкта оцінки надаються з метою переоцінки  
необоротних активів Підприємства для визначення розміру статутного  
капіталу акціонерного товариства, що утворюється на базі державного майна.

### **3. Вид вартості Об'єкт оцінки**

Ринкова вартість, залишкова вартість заміщення (відтворення), вартість  
ліквідації визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої  
постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891 (в редакції  
постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 № 1033) (далі –  
Методика оцінки), та згідно з Національними стандартами оцінки та іншими

нормативно-правовими актами з оцінки майна (далі - нормативно-правові акти).

#### **4. Дата оцінки та строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки**

4.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки на дату оцінки \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

4.2. Надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки здійснюється в два етапи:  
перший етап – складання звіту про оцінку Об'єкт оцінки. Строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки – \_\_\_\_\_ календарних днів від дати підписання Договору, але не пізніше ніж 35 календарних днів після дати оцінки;

другий етап – доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки з метою приведення його у відповідність із Методикою оцінки, національними стандартами оцінки та іншими нормативно-правовими актами, у строк, що не перевищує 47 календарних днів після дати оцінки, у разі:

виявлення Замовником невідповідності звіту про оцінку Об'єкта оцінки з нормативно-правовими актами;

виявлення рецензентом недоліків у звіті про оцінку Об'єкта оцінки під час рецензування звіту про оцінку Об'єкта оцінки.

#### **5. Вартість і порядок оплати послуг з оцінки Об'єкта оцінки**

5.1. Загальна вартість надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки (далі – сума Договору) становить \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ гривень.

(грошова сума цифрами та літерами; зазначається з урахуванням або без урахування податку на додану вартість залежно від індивідуального порядку розрахунків Суб'єкта оціночної діяльності)

5.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються в такій послідовності:

протягом десяти банківських днів від дати підписання акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки Замовник перераховує на рахунок Суб'єкта оціночної діяльності суму у розмірі 100 % суми Договору, що становить

\_\_\_\_\_ гривень,  
(грошова сума цифрами та літерами)

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ гривень.  
(зазначається у разі, якщо Суб'єкт оціночної діяльності є платником ПДВ)

У разі відсутності фінансування з Державного бюджету України Замовник не несе відповідальності за прострочення оплати, але зобов'язується оплатити надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки відразу після надходження коштів з Державного бюджету України.

## 6. Права та обов'язки сторін Договору

6.1. Відповідно до документів, поданих на конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний залучити до надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, складання та підписання звіту про оцінку, висновку про вартість Об'єкта оцінки таких оцінювачів:

---

(прізвища, імена, по батькові оцінювачів)

6.2. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки відповідно до абзацу другого пункту 4.2 розділу 4 Договору та в разі потреби своєчасно доопрацювати звіт про оцінку Об'єкта оцінки відповідно до абзацу третього пункту 4.2 розділу 4 Договору.

6.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний доводити правильність оцінки (її достовірність та об'єктивність).

6.4. Суб'єкт оціночної діяльності та Замовник не несуть відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання третьою особою результатів оцінки з метою, що не відповідає зазначеній в розділі 2 Договору.

6.5. Замовник зобов'язаний надати Суб'єкту оціночної діяльності: матеріали попередньої інвентаризації майна, перелік необоротних активів, складений за результатами попередньої інвентаризації, не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати оцінки;

вихідні дані, отримані Замовником від Підприємства, обсяг яких встановлюється Фондом державного майна, у строк, що не перевищує 15 календарних днів після дати оцінки;

матеріали повної інвентаризації, перелік необоротних активів, складений за результатами повної інвентаризації, у строк, що не перевищує 25 календарних днів після дати оцінки.

У разі невчасного отримання вихідних даних та іншої інформації, необхідної для проведення оцінки, від Замовника, Підприємства, Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки за Договором, якщо ним підтверджено вжиття вичерпних заходів для забезпечення надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки у встановлений Договором строк. У цьому випадку строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки може бути продовжений на період відсутності необхідної інформації, але не пізніше ніж 35 календарних днів після дати оцінки.

6.6. У разі потреби надання послуг з оцінки необоротних активів (матеріальних носіїв інформації, що містять державну таємницю) Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний забезпечити надання послуг з оцінки таких об'єктів відповідно до вимог законодавства, зокрема на підставі спеціального дозволу, виданого йому на провадження діяльності, пов'язаної з державною

таємницею (відповідної форми допуску оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із Суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до надання послуг з оцінки, пов'язаних з державною таємницею.

У разі відсутності у Суб'єкта оціночної діяльності або в оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах або залучаються ним за цивільно-правовими договорами, зазначених в абзаці першому цього пункту Договору документів Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний вжити заходів, спрямованих на отримання таких дозвільних документів, протягом строку, передбаченого в абзаці другому пункту 4.2 розділу 4 Договору.

6.7. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний протягом двох робочих днів від дати підписання Договору подати Замовнику перелік вихідних даних та іншої інформації, що необхідні йому для надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, з урахуванням пункту 6.5 Договору.

У разі отримання відповідно до пункту 6.5 Договору оригіналів документів Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний повернути їх Замовнику чи Підприємству після опрацювання.

Замовник зобов'язаний сприяти наданню Суб'єкту оціночної діяльності необхідної інформації про Об'єкт оцінки, яка відповідно до законодавства має бути в Підприємства, у строк, що не порушує строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки за Договором.

6.8. Суб'єкт оціночної діяльності в процесі надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки зобов'язаний вчасно інформувати Замовника стосовно отримання вихідних даних та іншої інформації, необхідних для надання таких послуг від Підприємства, а також за запитом Замовника інформувати його про стан надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

6.9. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки з використанням матеріалів інвентаризації, інших документів, що додаються до неї або складаються для надання таких послуг згідно з вимогами Методики оцінки та інших нормативно-правових актів.

6.10. У разі, якщо Суб'єкт оціночної діяльності вчасно не приступає до виконання Договору або надає послуги, передбачені Договором, так повільно, що закінчення їх в обумовлений Договором строк стає неможливим, Замовник може до завершення надання Суб'єктом оціночної діяльності послуг, передбачених Договором, відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, завданих Замовнику діями або бездіяльністю Суб'єкта оціночної діяльності.

6.11. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний скласти Звіт про оцінку Об'єкта оцінки та висновок про його вартість відповідно до вимог Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003

№ 1440, із застосуванням офіційно-ділового стилю. Мова Звіту про оцінку Об'єкта оцінки та висновку про його вартість повинна відповідати сучасним правописним нормам.

## **7. Порядок приймання-передачі звіту про оцінку Об'єкт оцінки**

7.1. Після завершення надання послуг з оцінки Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про оцінку Об'єкта оцінки та висновок про його вартість у двох примірниках, що оформлені відповідно до додатку 3 до Методики оцінки. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника зобов'язаний надати роз'яснення щодо звіту про оцінку Об'єкта оцінки.

У разі потреби Суб'єкт оціночної діяльності доопрацьовує звіт про оцінку Об'єкта оцінки з метою приведення його у відповідність із нормативно-правовими актами. Строк доопрацювання Суб'єктом оціночної діяльності звіту про оцінку Об'єкта оцінки узгоджується із Замовником. Доопрацювання звіту про оцінку Об'єкта оцінки відбувається в строк, передбачений абзацом третім пункту 4.2 розділу 4 Договору.

7.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку Об'єкта оцінки Суб'єкт оціночної діяльності передає всю інформацію щодо Об'єкта оцінки, яку було зібрано ним у процесі надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, та проект акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності також має надати Замовнику електронну версію звіту про оцінку Об'єкта оцінки (повна версія звіту про оцінку Об'єкта оцінки в форматі файлу PDF із сканованими його сторінками, що містять підписи оцінювачів, керівника Суб'єкта оціночної діяльності, засвідчені печаткою (у разі її наявності)).

7.3. Замовник забезпечує рецензування звіту про оцінку Об'єкта оцінки. Підписання акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки Замовником здійснюється на підставі результатів рецензування, за умови, що такий звіт класифікується за категорією, ознаки якої зазначені в абзаці другому або третьому пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440.

7.4. У разі, якщо одна із Сторін відмовляється підписати акт приймання – передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки, вона повинна подати письмове обґрунтування причин своєї відмови.

7.5. Датою надання звіту про оцінку Об'єкта оцінки є дата офіційної реєстрації у Замовника поданих Суб'єктом оціночної діяльності документів, передбачених пунктами 7.1 та 7.2 Договору.

7.6. Датою завершення надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки є дата підписання акта приймання – передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі порушення Суб'єктом оціночної діяльності строків надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, передбачених Договором, із Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня в розмірі 0,1 % суми Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додаткового стягується штраф у розмірі 7 % суми Договору.

8.2. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо вони є результатом неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених пунктом 6.5 Договору.

8.3. Суб'єкт оціночної діяльності та оцінювачі, які підписали звіт про оцінку Об'єкта оцінки, несуть відповідальність за необ'єктивну та (або) недостовірну оцінку згідно з чинним законодавством України.

8.4. Спори між Сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням Договору вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

## **9. Умови забезпечення конфіденційності**

Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, що отримана під час надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, крім випадків, передбачених законодавством.

## **10. Набрання чинності Договором, строк дії**

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, але не пізніше ніж до 31 грудня 20\_\_ року.

## **11. Інші умови**

11.1. Договір укладено в 3-х примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.2. У разі необхідності зміни дати оцінки, що виникла у Замовника до завершення проведення оцінки згідно з цим Договором, Сторони зобов'язуються внести відповідні зміни до Договору в цій частині.

11.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом підписання договору про внесення змін до Договору. Договір про внесення змін до Договору є невід'ємною частиною Договору.

## 12. Місцезнаходження сторін та банківські реквізити

### Замовник

\_\_\_\_\_

(назва органу приватизації)

\_\_\_\_\_

(адреса)

р/р \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

код платника податку \_\_\_\_\_

реєстраційний номер свідоцтва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

### Суб'єкт оціночної діяльності

\_\_\_\_\_

(назва Суб'єкта оціночної діяльності)

\_\_\_\_\_

(адреса)

р/р \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

код платника податку \_\_\_\_\_

реєстраційний номер свідоцтва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

**Директор Департаменту  
оцінки майна, майнових прав  
та професійної оціночної діяльності**

**Н. Кравцова**