

Інформація  
щодо запровадження практичних заходів із запобігання і протидії проявам корупції  
в Регіональному відділенні ФДМУ по Львівській області за I-ий квартал 2019 року

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Стан виконання
1	2	3	4
<b>1. Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби</b>			
1.1	<p>Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кількість конкурсів, проведених за квартал;</li> <li>- кількість звільнених;</li> <li>- кількість прийнятих;</li> <li>- кількість осіб, що успішно пройшли спеціальну перевірку;</li> <li>- кількість осіб, що не пройшли спеціальну перевірку.</li> </ul>	Постійно	<p style="text-align: center;"><b>за I-ий квартал 2019 року:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведено <b>0</b> конкурсів;</li> <li>- звільнено <b>0</b> державного службовця (п. 1 ст. 36КЗпП);</li> <li>- звільнено <b>0</b> державних службовців (п. 1 ст. 40КЗпП);</li> <li>- звільнено <b>0</b> державних службовців (п. 5 ст. 36КЗпП);</li> <li>- прийнято <b>1</b> державного службовця;</li> <li>- спеціальна перевірка не проводилась;</li> <li>- осіб, що не пройшли спеціальну перевірку, немає;</li> </ul>
1.2	<p>Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України “Про державну службу” та “Про запобігання корупції” щодо порядку прийняття на державну службу та її проходження.</p>	Постійно	<p>Особи, які претендували на зайняття посад державних службовців були попереджені про обмеження, встановлені Законами України “Про державну службу” та “Про запобігання корупції”.</p>
1.3	<p>Вжиття заходів щодо дотримання державними службовцями регіонального відділення встановлених законом кодексів поведінки.</p>	Постійно	<p>Головним спеціалістом з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції а також відділом управління персоналом та адміністративної роботи постійно проводиться роз'яснювальна робота, яка спрямована на запобігання помилок і</p>

			відхилень від існуючих норм загальних правил поведінки державних службовців та недопущенню корупційних правопорушень.
<b>1.4</b>	Надання методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання проявам корупції.	Постійно	Головним спеціалістом з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції здійснюється ознайомлення працівників РВ із змінами в законодавстві, зокрема з вимогами законодавства з питань проходження державної служби та запобігання і протидії проявам корупції, а також надається методична допомога з цього питання.
<b>1.5</b>	Надання інформації про:	Постійно	<b>У I-му кварталі 2019 року:</b>
	- факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних дій працівниками регіонального відділення;		-фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних дій працівниками РВ не було;
	- відсторонення від посади;		-фактів відсторонення від посади не було;
	- кількість осіб, притягнутих до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства;		-фактів притягнення до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства не було;
	- кількість осіб, звільнених на підставі рішення суду.		-фактів звільнення осіб на підставі рішення суду не було.
<b>1.6</b>	Надання своєчасно суб'єктам звернення до регіонального відділення достовірну, в повному обсязі інформацію відповідно до Законів України "Про доступ до публічної інформації" та "Про запобігання корупції".	У разі надходження	У разі надходження звернень до РВ, інформація суб'єктам звернень надається своєчасно та в повному обсязі, відповідно до чинного законодавства.
<b>2. Забезпечення відповідного контролю згідно з вимогами статті 45 Закону України "Про запобігання корупції"</b>			
<b>2.1</b>	Відповідно до вимог статті 45 Закону України "Про запобігання корупції" інформування державних службовців регіонального відділення щодо строків подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Постійно	Головним спеціалістом з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції проінформовано усіх державних службовців регіонального відділення щодо строків подання декларації, надано роз'яснення щодо електронного декларування та постійно підтримується комунікація з декларантами.
<b>2.2</b>	Надання роз'яснень щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно електронного декларування та підтримка комунікації з декларантами.	Постійно	

2.3	Перевірка факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у регіональному відділенні та повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про випадки неподання чи не своєчасного подання таких декларацій.	Постійно	Головним спеціалістом з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції проведено перевірку факту подання суб'єктами декларування РВ декларацій відповідно до ЗУ "Про запобігання корупції". Повідомлення до НАЗК про факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування <b>не надсилались</b> , оскільки усіма СД подано вчасно.
<b>3.Виявлення та усунення конфлікту інтересів</b>			
3.1	Недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів.	Постійно	Повідомлень про конфлікт інтересів не було.
3.2	Врегулювання конфлікту інтересів самостійно працівниками або ж вжиття заходів зовнішнього врегулювання керівниками осіб.	Постійно	Заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів не вживалось.
3.3	Дотримання обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.	Постійно	Обмеження щодо сумісництва та суміщення дотримуються працівниками РВ.
3.4	Забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють у регіональному відділенні, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходів щодо їх усунення.	Постійно	Наказом РВ від 02.06.2015 р. №38/вн "Про затвердження форми повідомлення про близьких осіб, які працюють в РВ ФДМУ по Львівській області" встановлено форму повідомлень. <b>У I-му кварталі 2019року</b> повідомлення не надавались.
3.5	При розробці нормативно-правових актів, що визначають повноваження регіонального відділення, порядок надання окремих видів послуг та провадження інших видів діяльності, пов'язаних з виконанням функцій держави, передбачати порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів.	Постійно	Порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів враховується при розробці нормативно-правових актів РВ, відповідно до чинного законодавства.
3.6	Контроль за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів.	Постійно	Керівниками структурних підрозділів та головним спеціалістом з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції постійно здійснюється контроль за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів.

<b>4.Взаємодія з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції</b>			
<b>4.1</b>	Забезпечення інформування уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені правопорушення та ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією дій (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених у регіональному відділенні.	У разі наявності	Випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні своїх посадових обов'язків державними службовцями РВ не було. У разі виявлення таких фактів інформація буде надана.
<b>4.2</b>	Опрацювання скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівниками РВ діючого антикорупційного законодавства.	У разі надходження	Скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівниками РВ діючого антикорупційного законодавства у <b>I-му кварталі 2019 р.</b> не надходило
<b>4.3</b>	Ініціювання перед начальником РВ питання щодо надсилання запитів до інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності для отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених завдань на головного спеціаліста з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції.	У разі потреби	Запитів для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених завдань головним спеціалістом з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції не надсилалось.
<b>5.Щодо підвищення кваліфікації та навчання державних службовців з питань запобігання проявам корупції</b>			
<b>5.1</b>	Підвищення кваліфікації та навчання, в тому числі на короткострокових семінарах, державних службовців регіонального відділення з питань запобігання корупції.	Постійно	Підвищення кваліфікації та навчання у <b>I-му кварталі 2019 р.</b> не проводились.
<b>5.2</b>	Участь у відеосемінарах з питань запобігання корупції для уповноважених осіб з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції регіональних відділень.	Постійно	Відеосемінарів не було проведено, участі уповноважена особа РВ не брала.
<b>5.3</b>	Ініціювання залучення представників інших органів , діяльність яких пов'язана із запобіганням та протидією корупції.	У разі потреби	Представники інших органів не залучались.
<b>6.Щодо зниження рівня корупції у сферах підвищеного корупційного ризику, зокрема, у сфері державної служби</b>			
<b>6.1</b>	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень службовими особами РВ, інформування в установленому порядку про такі факти начальника РВ (у разі наявності підстав для притягнення до дисциплінарної відповідальності), а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.	У разі виявлення	Фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень службовими особами РВ не було.

6.2	Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно - правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	У разі наявності	Повідомлення про осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не було.
6.3	Ініціювання проведення службових розслідувань щодо державних службовців та прирівняних до них осіб, а також посадових осіб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління РВ, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».	У разі потреби	Службових розслідувань щодо державних службовців РВ не проводилось.
<b>7.Щодо дотримання вимог статті 23 Закону України "Про запобігання корупції" (обмеження щодо одержання подарунків)</b>			
7.1	Передача подарунків, отриманих особами, як подарунки державі, державним установам чи організаціям, у яких вони працюють або які представляють, відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195.	У разі наявності	Передача подарунків не проводилась.
<b>8.Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції</b>			
8.1	Організація роботи, спрямованої на формування морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь державними службовцями, шляхом проведення роз'яснювальної роботи з працівниками та запровадження розгляду на оперативних нарадах у структурних підрозділах питань щодо дотримання вимог законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства.	Постійно	Начальником РВ, головним спеціалістом з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції та відділом управління персоналом та адміністративної роботи постійно проводиться роз'яснювальна робота щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь та дотримання вимог законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства.
8.2	Участь у нарадах, семінарах, засіданнях та інших заходах з питань запобігання корупції.	Постійно	Уповноважена особа участі не брала.

8.3	Запровадження проведення освітніх заходів серед державних службовців – співробітників регіонального відділення щодо дотримання принципів етики державної служби у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.	Постійно	<p>У I–му кварталі головним спеціалістом з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції проведено 4 семінари-тренінги на теми: (23.01.19р.;24.01.19р.;25.01.19р.;31.01.19р.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особливості заповнення декларації особи,уповноваженої на виконання функцій держави або МС.</li> <li>• Особливості повідомлень про суттєві зміни в майновому стані</li> <li>• Робота з реєстрами та витяги з різних ЄДР за допомогою ЕЦП.</li> </ul> <p>04.02.2019р.- проведено окрему бесіду для СД, які були відсутні на 4 семінарах-тренінгах. Усі вище вказані заходи проводились з презентацією на мультимедійному екрані.</p>
8.4	Запровадження культури повідомлення спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, залучення працівників регіонального відділення до активної участі в антикорупційній діяльності.	Постійно	Повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не було.
8.5	Оновлення матеріалів рубрики «Запобігання корупції» офіційної веб-сторінки регіонального відділення на сайті ФДМУ, а також інформації з питань запобігання корупції.	Постійно	Інформація з питань запобігання корупції постійно оновлюється на офіційній сторінці РВ. П.4 наказу в.о. начальника РВ ФДМУ по Львівській області від 23.11.2016р.№127/вн. працівників зобов'язано ознайомлюватись щомісячно з інформацією щодо антикорупційного законодавства в інтернет мережі -07к.
8.6	Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності регіонального відділення, зокрема, висвітлення інформації, пов'язаної з приватизацією об'єктів державної власності; управлінням об'єктами державної власності; оцінкою майна та професійною оціночною діяльністю; орендою державного майна, аналізу результатів продажу об'єктів державної власності тощо на офіційній веб-сторінці регіонального відділення та здійснення контролю за їх виконанням.	Постійно	Відділ з питань управління державним майном та адміністрування загальнодержавних реєстрів та баз даних займається висвітлення інформації на на офіційній веб-сторінці РВ, забезпечуючи відкритість та прозорість в діяльності регіонального відділення.

8.7	Розміщення інформації на офіційній веб-сторінці про проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців регіонального відділення.	Постійно	Відділ управління персоналом та адміністративної роботи надає інформації на офіційній веб-сторінці про проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців у РВ.
<b>9.Щодо організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального та особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до статей 57 і 58 Закону України "Про запобігання корупції"</b>			
9.1	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.	При призначенні на посаду	Спеціальна перевірка не проводилась.
9.2	Забезпечення прийому, перевірки документів, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у регіональному відділенні, підготовка відповідних запитів, узагальнення інформації про результати спеціальної перевірки та підготовка відповідних довідок.	При призначенні на посаду	
9.3	Підготовка та подання спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції відомостей про притягнення до відповідальності працівників регіонального відділення за корупційні правопорушення.	У разі наявності	Відомостей про притягнення до відповідальності працівників регіонального відділення за корупційні правопорушення не надавалось.
<b>10.Щодо реформування системи державного управління та адміністративних процедур</b>			
10.1	Застосування інноваційних технологій, що забезпечують підвищення рівня об'єктивності та прозорості прийняття органами державної влади рішень, у тому числі вдосконалення системи електронного документообігу та прискорення впровадження електронного цифрового підпису на загальнодержавному і місцевому рівнях.	Постійно	У РВ усі державні службовців забезпечені ЕЦП.
<b>11.Інші практичні заходи, спрямовані на запобігання корупції</b>			
11.1	Усунення недоліків, у разі їх виявлення під час проведення перевірок Адміністрацією Президента України, Національним агентством з питань запобігання корупції, Рахунковою палатою	У разі наявності	Перевірок уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції не проводилось.

	України, Держфінінспекцією, Нацдержслужбою, уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, правоохоронними органами та іншими будь-якими органами виконавчої влади.		
<b>11.2</b>	Підготовка та подання на затвердження начальнику регіонального відділення План заходів щодо запобігання і протидії корупції у РВ ФДМУ по Львівській області.	Щороку (грудень - лютий )	План заходів щодо запобігання і протидії корупції у РВ ФДМУ по Львівській області на 2019 рік затверджено наказом від 08.01.2019 р. № 00029.
<b>11.3</b>	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” щодо державних службовців та осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави та місцевого самоврядування.	Постійно	<b>У I -му кварталі 2019</b> р. перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” не проводилось.
<b>11.4</b>	Подавати інформацію відділу внутрішньої безпеки та запобігання корупції Фонду державного майна України кожного останнього дня робочого тижня про відвідувачів структурних підрозділів РВ на підставі відомостей наданих керівниками структурних підрозділів.	Постійно	На виконання Доручення ФДМУ від 14.11.2016р. № К/96 та наказу в.о. начальника РВ ФДМУ по Львівській області від 23.11.2016р.№127/вн. інформація про відвідувачів подається щотижнево.
<b>11.5</b>	Звітувати перед відділом внутрішньої безпеки та запобігання корупції Фонду державного майна України про виконання доручення від 14.11.2016 № К/ 96.	Щоквартально	На виконання доручення ФДМУ від 14.11.2016 № К/ 96. надіслано 1 квартальний звіт. (01.04.2018р .№ 01-11-02071)
<b>11.6</b>	Подання до Відділу внутрішньої безпеки та запобігання корупції Фонду державного майна України звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції.	Щоквартально до 10 числа місяця наступного за звітним	Звіт про виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції подається до 10 числа щоквартально.