

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Комісії з оцінки корупційних ризиків
у Фонді державного майна України

КОСТЕНКО В. М.

« 02 » червня 2020 року

**Робочий план оцінки корупційних ризиків
у Фонді державного майна України від 25.05.2020 зі змінами**

Робочий план оцінки корупційних ризиків розроблено на підставі Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів виконавчої влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 та Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31.

№ з/п	Об'єкти оцінки корупційних ризиків	Джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків	Методи та способи оцінки корупційних ризиків	Особи, відповідальні за проведення оцінки корупційних ризиків	Строки проведення оцінки корупційних ризиків
1.	Сектор запобігання та виявлення корупції	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	КОСТЕНКО В'ячеслав Миколайович МАКОВКА Софія Анатоліївна ГОЛЯКА Тетяна Іванівна	25.05.2020- 28.05.2020
2.	Режимно-секретний сектор	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	КУРАЧ Ліна Олександрівна	25.05.2020- 09.06.2020
3.	Управління організаційного забезпечення	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення,	ДЖАЛОЛОВА Оксана Віталіївна	25.05.2020- 28.05.2020

		Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	опрацювання та аналіз нормативної бази, документів		
4.	Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	ЛЮБИМЕНКО Тетяна Володимирівна	25.05.2020-01.06.2020
5.	Департамент моніторингу, прогнозування та інформаційних технологій	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	ГНІДКОВСЬКА Світлана Петрівна	25.05.2020-28.05.2020
6.	Управління з питань розпорядження державним майном	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	ОТАРШИНОВА Катерина Медетівна	25.05.2020-28.05.2020
7.	Департамент управління персоналом	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	КОЛЬЦОВА Яна Ярославівна	25.05.2020-28.05.2020
8.	Управління документального забезпечення та контролю	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	СТЕПАНЕНКО Алла Сергіївна	25.05.2020-28.05.2020
9.	Управління адміністративно-	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові	Дослідження зовнішнього та	ЛИТВИНОВА Катерина Сергіївна	25.05.2020-28.05.2020

	господарської роботи	акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів		
10.	Департамент фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	КОВАЛЕНКО Яна Мойсеївна	25.05.2020-01.06.2020
11.	Управління територіальних органів	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	ШУМИЛО Вероніка Віталіївна	25.05.2020-28.05.2020
12.	Юридичний департамент	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	ШЕВЧУК Олеся Михайлівна	25.05.2020-01.06.2020
13.	Департамент приватизації	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	ДЗЮБЕНКО Світлана Іванівна	25.05.2020-28.05.2020
14.	Управління внутрішнього контролю	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	РОЗПУТНІЙ Ігор Миколайович	25.05.2020-01.06.2020

15.	Департамент управління корпоративними правами держави та державними підприємствами	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	ЗЮЗЬ Тетяна Іванівна	25.05.2020- 01.06.2020
16.	Управління євроінтеграції та взаємозв'язків з міжнародними організаціями	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	МИЗИНА Олеся Олександрівна	25.05.2020- 28.05.2020
17.	Департамент законодавчого забезпечення та аналітики	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	СИРОТА Оксана Анатоліївна	25.05.2020- 28.05.2020
18.	Управління орендних відносин	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	ЗАДИРАЙКО Назарій Валерійович	25.05.2020- 28.05.2020
19.	Департамент комунікацій та маркетингу	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	ВАСИЛЕНКО Оксана Анатоліївна	25.05.2020- 28.05.2020
20.	Управління банкрутства та ліквідації підприємств	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз	ЛАВСЬКИЙ Анатолій Миколайович	25.05.2020- 28.05.2020

		відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	нормативної бази, документів		
21.	Управління економічної безпеки	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	САВИЦЬКИЙ Максим Анатолійович	25.05.2020-09.06.2020
22.	Відділ управління проектами	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	МАМЕДОВ Максим Борисович	25.05.2020-28.05.2020
23	Відділ внутрішнього аудиту	Положення про структурний підрозділ, функціональні обов'язки та посадові інструкції, нормативно-правові акти та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність структурного підрозділу. Інформація з відкритих джерел щодо Фонду в частині відповідного структурного підрозділу. Листи, звернення, пропозиції тощо, у разі їх надходження.	Дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища. Вивчення, опрацювання та аналіз нормативної бази, документів	КОСТЕНКО В'ячеслав Миколайович	02.06.2020-09.06.2020

**Секретар Комісії з оцінки корупційних ризиків
у Фонді державного майна України**

МАКОВКА С. А.