

Інформаційна картка
Адміністративної послуги
Видача свідоцтв про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (ФДМУ)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01601, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/9, Фонд державного майна України Управління з питань оціночної діяльності: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/7, 4 поверх, відділ роботи з оцінювачами та саморегулювними організаціями кім. 410/5
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн.-Чт. з 09.00 до 12.30; з 13.15 до 18.00 Пт. з 09.00 до 12.30; з 13.15 до 16.45 Сб. з 10.00 до 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактний телефон (Пн.- Пт.) (044) 285-17-13, контактний телефон (Сб.) (044) 200-31-33 сторінка офіційного веб-сайта ФДМУ: http://www.spfu.gov.ua e-mail: ira-66@spfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закон України	Стаття 17 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі - Закон про оцінку)
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ФДМУ від 19.12.2001 року № 2355 «Про затвердження порядку реєстрації фізичних осіб (оцінювачів) у Державному реєстрі оцінювачів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 28.12.2001 року за № 1092/6283 (далі - Порядок)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 15 Закон про оцінку, фізичні особи, які отримали кваліфікаційні свідоцтва, у двотижневий строк від дати отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача подають до Фонду документи на реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Перелік документів, необхідний для реєстрації фізичних осіб (оцінювачів) у Державному реєстрі оцінювачів, згідно з яким фізична особа - оцінювач подає до ФДМУ наступні документи: - заява про реєстрацію (додаток 1); - довідка з місця роботи (додаток 2); - довідка про оцінювача (додаток 3); - повідомлення (додаток 4); - копія кваліфікаційного свідоцтва оцінювача; - копії 1, 2 сторінок паспорта. Якщо на дату подання інформації до Державного реєстру оцінювачів оцінювач:

		<ul style="list-style-type: none"> - постійно проживає на території України і є громадянином України, подається копія першої та другої сторінок паспорта громадянина України; - постійно (або тимчасово) проживає за кордоном і є громадянином України, подається копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон; - постійно (або тимчасово) проживає на території України і є іноземцем або особою без громадянства, подається копія посвідки про тимчасове проживання, оформлення якої здійснюється згідно з Правилами в'їзду іноземців та осіб без громадянства в Україну, їх виїзду з України і транзитного проїзду через її територію, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.1995 року № 1074.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються фізичною особою, яка отримала кваліфікаційне свідоцтво оцінювача до ФДМУ (особисто або надсилаються поштою):</p> <ul style="list-style-type: none"> - з Пн. по Пт. за адресою: ФДМУ м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/7, 4 поверх, кім. 410/5 до відділу роботи з оцінювачами та саморегульованими організаціями; - у Сб. за адресою: ФДМУ м. Київ, вул. Кутузова, буд. 18/9, 1 поверх, черговому охорони або шляхом залишення документів у скрині для пошти, що знаходиться у фойє.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Реєстрація фізичних осіб (оцінювачів) у Державному реєстрі оцінювачів здійснюється на безоплатній основі
12	Строк надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів здійснюється ФДМУ в двотижневий строк, за результатами розгляду та перевірки документів, поданих фізичною особою
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Рішення про відмову у реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі оцінювачів ФДМУ приймає за таких підстав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання або неналежного оформлення хоча б одного з документів, передбачених підпунктом 2.1.1 пункту 2.1 розділу II Порядку; - невідповідності інформації, що подається, вимогам підпункту 2.1.1 пункту 2.1 розділу II Порядку; - подання кваліфікаційних документів оцінювачів, що видавалися в порядку, який діяв до набрання чинності Законом про оцінку.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів
15	Способи отримання відповіді (результату)	Фізичні особи, які зареєстровані в Державному реєстрі оцінювачів, отримують оригінал свідоцтва про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів особисто або через інших осіб за наявності у них відповідної довіреності
16	Примітка	-

**Заступник начальника Управління
з питань оціночної діяльності**

С. Булгакова