



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням тендерного комітету апарату Фонду
протокол № __-__ від _____ 2017 року

Голова тендерного комітету апарату Фонду

Настасенко О. Г. _____

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю

**Послуг з налаштування і підтримки функціонування
корпоративної мережі державних органів приватизації**

код 72315000-6 згідно з ДК 021:2015

«Послуги з керування мережами даних і з підтримки мереж даних»

**Процедура закупівлі:
Відкриті торги**

м. Київ – 2017 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про Замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація Учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерну документацію

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінка тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТКИ:

Додаток 1. Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям на виконання вимог статті 16 Закону.

Додаток 2. Документальне підтвердження Учасника вимогам ст. 17 Закону.

Додаток 3. Форма «Тендерної пропозиції».

Додаток 4. Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до закупівлі «Послуг з прибирання будинків» Фонду державного майна України.

Додаток 5. Проект Договору на закупівлю послуг. .

Додаток 6. Форма письмової згоди на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток 7. Форма пояснювальної записки.

Додаток 8. Відомості про Учасника.

ПОРЯДОК
заповнення тендерної документації

Розділ 1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2. Інформація про Замовника торгів	
- повне найменування:	Фонд державного майна України (далі – Замовник).
- місцезнаходження:	вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133.
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<p style="text-align: center;"><i>з технічних питань</i> – Воронін Микола Володимирович — начальник відділу забезпечення функціонування програмно-технічного комплексу, тел. (044) 200-31-68, вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133, каб. 203-а, e-mail: voronin@spfu.gov.ua;</p> <p style="text-align: center;"><i>з організаційних питань</i> – Леонова Юлія Михайлівна, головний спеціаліст відділу по роботі з питань державних закупівель та підготовки договорів, телефон (044) 200-33-40, телефакс: (044) 280-42-51, e-mail: yana@spfu.gov.ua</p>
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
4. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	Послуги з налаштування і підтримки функціонування корпоративної мережі державних органів приватизації (код 72315000-6 за ДК 021:2015 «Послуги з керування мережами даних і з підтримки мереж даних») (далі – Предмет закупівлі /Послуга).
- місце, кількість, обсяг надання послуг	Місце: апарат Фонду (вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133) та його регіональні відділення, а також кількість та обсяг послуг визначено в технічному завданні – Додаток 4 до тендерної документації.
- початок проведення процедури закупівлі	березень 2017 року
- розкриття тендерних пропозицій	Не раніше ніж через 15 днів з дати розміщення оголошення про закупівлю.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	протягом 2017 року (квітень-грудень)
- очікувана вартість закупівлі	687 000,00 грн (шістсот вісімдесят сім тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ.
- крок пониження	<p>Розмір кроку аукціону становить (1%) - 6 870 грн 00 коп.</p> <p>Крок пониження ціни застосовується до загальної вартості пропозиції Учасника.</p> <p>Кінцева ціна найменування Предмету закупівлі визначається шляхом зменшення ціни такого найменування, вказаної Учасниками в пропозиції, пропорційно зменшенню початкової ціни до кінцевої ціни.</p>
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено цінову пропозицію	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі (далі – Учасник) є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій.

	<p>Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна тендерної пропозиції помножена на офіційний курс гривні до відповідної валюти, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.</p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються виключно українською мовою.</p> <p>Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - резидентами України викладаються українською мовою.</p> <p>Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому повинні мати обов'язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено будь-якою сертифікованою компанією яка спеціалізується в наданні послуг з перекладу. Такий переклад має бути завірено підписом уповноваженої особи цієї компанії.</p> <p>У разі надання будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинні бути засвідчені нотаріально. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p>Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
<p>2. Унесення змін до тендерної документації</p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів;</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації;</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</p>	
<p>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації); - інформацією в довільній формі щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації); - формою тендерної пропозиції (згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації); - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток 4 до тендерної документації); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів); - інформацією про субпідрядника (субпідрядників). <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію!</p> <p>Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції.</p> <p>Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналогі документи). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу Учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції заповнену форму пояснювальної записки у відповідності з Додатком 7 цієї документації.</p>
<p>2. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>
<p>3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Відсутні</p>
<p>4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</p>	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення цього строку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; 2. Учасник має право: <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
<p>5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</p>	<p>Кваліфікаційні критерії до учасників визначені Замовником відповідно до вимог статті 16 Закону (Додаток 1 до тендерної документації), вимоги, встановлені статтею 17 Закону (Додаток 2 до тендерної документації) та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам визначені у тендерній документації.</p> <p>Учасник надає документально підтвержену інформацію щодо</p>

	<p>відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону (згідно з Додатком 2 до тендерної документації).</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої статті 17 Закону (Додаток 2).</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції та не вимагаються під час проведення переговорів з учасником (у разі застосування переговорної процедури закупівлі).</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.</p>
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (згідно з Додатком 4 до тендерної документації).</p> <p>Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.</p>
7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	<p>У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</p>
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій _____;</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів</p>

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Критерії та методика оцінки тендерної пропозиції визначаються відповідно до частини першої статті 28 Закону;</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критерію і методики оцінки, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p> <p>Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.</p>
2. Інша інформація	<p>Учасник в складі тендерної пропозиції також надає:</p> <ul style="list-style-type: none">- відомості про учасника згідно Додатку 8 до цієї тендерної документації;- довідку, складену у довільній формі (на фірмовому бланку учасника), про можливість вчасного та якісного надання послуг на умовах, викладених в тендерній документації;- лист-погодження з усіма умовами тендерної документації, складений в довільній формі (на фірмовому бланку учасника);- заповнена форма пояснювальної записки у відповідності з Додатком 7 цієї тендерної документації (у випадку необхідності, тобто у разі подання аналогів документів або відсутності документів та їх аналогів та ін.);- письмова згода на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (Додаток 6), заповнюється та надається усіма працівниками, які будуть долучені до виконання умов Договору. <p>Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати на підставі технічних, якісних, кількісних та інших вимог до предмета закупівлі, визначених у Додатку 4 до цієї документації, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі податку на додану вартість (учасники, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України, не включають до ціни своєї пропозиції податок на додану вартість).</p> <p>До розрахунку ціни входять усі види послуг. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.</p> <p>Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому</p>

числі, шляхом знижок/надбавок.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

В пропозиції зазначається остаточно виведена підсумкова ціна пропозиції з двома десятковими знаками.

До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення Договору про закупівлю. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, замовником не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Якщо ціна пропозиції не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в цій тендерній документації, такі витрати покладаються на учасника.

Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування та інших витрат, визначених законодавством.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) на послуги, що надаватимуться за Договором про закупівлю, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання, а замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату процедури закупівлі.

До ціни пропозиції не включаються витрати на оплату послуг консультанта за юридичний та інформаційний супровід тендерної процедури.

Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в торгах та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.

Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльності Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.

Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.

До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки, допущені Учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) Учасника торгів;

- невірне (неповне) та/або не завірення Учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації. Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;

- орфографічні помилки та механічні описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції.

Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.

Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі

	<p>учасник надав лист-пояснення; - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам документації, у разі, якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.</p> <p>Наприклад: в відомостях про Учасника не зазначено розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів Учасника;</p> <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерних пропозицій при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.</p> <p>Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету (далі – комітет).</p> <p>Усі рішення тендерного комітету оформляються протоколом, у якому відображаються результати поіменного голосування членів Комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні Комітету. У разі відмови члена Комітету підписати протокол, про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги даної документації.</p> <p>У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у документації, комітет при їх практичному обговоренні з Учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується чинним законодавством України.</p> <p><i>Документи, що не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку у відповідності з Додатком 7 з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти).</i></p>
<p>3. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; 2. Переможець: <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель</p>
<p align="center">Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</p>	

<p>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Відміна торгів можлива у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Визнання торгів такими, що не відбулися, можливе за умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<p>2. Строк укладання договору</p>	<p>Договір про закупівлю з Учасником, якого визнано переможцем торгів, укладається протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця;</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону згідно Додатку 2 цієї тендерної документації.</p> <p>Замовник не вимагає від Учасника документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 6 частини першої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а також інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p>
<p>3. Проект договору про закупівлю</p>	<p>Проект договору (Додаток 5 до цієї документації) складається з урахуванням особливостей предмету закупівлі є невід’ємною частиною з тендерної документації надається в окремому файлі.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p>
<p>4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p style="text-align: center;">I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ</p> <p>1.1. Виконавець за завданням Замовника зобов’язується надати послуги з налаштування і підтримки функціонування корпоративної мережі державних органів приватизації (код 72315000-6 - «Послуги з керування мережами даних і з підтримки мереж даних» за ДК 021:2015) (далі — Послуги), а Замовник - оплатити вартість наданих Послуг.</p>

1.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики Послуг наведено у додатку 1 цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Послуга передавання даних і повідомлень надається лише в межах MPLS мережі Виконавця.

II. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить _____ грн
(_____ *прописом* _____) з урахуванням ПДВ _____.

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Оплата наданих Послуг здійснюється на підставі акту приймання-передачі наданих послуг.

3.2. Розрахунки за Договором проводяться шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання акту приймання-передачі наданих послуг за умов наявності бюджетного фінансування Замовника.

3.3. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником у безготівковій формі через Державну казначейську службу України шляхом перерахування коштів у національній валюті України на рахунок Виконавця.

3.4. Замовник не несе відповідальність за прострочення оплати наданих Послуг відповідно до умов Договору у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором, а також несвоєчасної оплати Державною казначейською службою України, але зобов'язується оплатити надані Послуги відразу після надходження коштів з Державного бюджету України.

3.5. Замовник при здійсненні платежів повинен вказувати номер цього Договору, період наданих Послуг і номер оплачуваного акту приймання-передачі наданих послуг, з тим, щоб Виконавець міг ідентифікувати отриману оплату.

3.6. Виконавець повинен вказувати номер цього Договору в актах приймання-передачі наданих послуг, що надаватимуться Замовнику.

IV. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ:

4.1. Строк надання послуг наведено у додатку 1 цього Договору.

4.2. Місце надання послуг: апарат Фонду (м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9) та адреси розташування регіональних відділень Фонду (відповідно до додатку 1).

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг за умови відсутності зауважень стосовно якості наданих Послуг та їх відповідності вимогам, визначеним пунктом 1.2. Договору.

5.1.2. Оплатити якісно надані Послуги в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені Договором.

5.1.3. Сповідати Виконавця про виникнення будь-яких технічних проблем при отриманні Послуг за номером телефонної цілодобової "гарячої лінії" (телефон _____) та/або через систему керування послугами.

5.1.4. Самостійно вживати всіх необхідних заходів щодо безпеки інформації, яка передається через мережу даних.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитись від Договору у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, повідомивши про це його письмово за 10 (десять) робочих днів до дати припинення дії Договору.

5.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

5.2.3. Повернути акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без підписання у разі неналежного його оформлення (відсутність печаток, підписів тощо).

5.2.4. Не підписуючи акт приймання-передачі наданих послуг, направляти на адресу Виконавця мотивовану письмову відмову від підписання, із зазначенням виявлених недоліків під час надання Послуг, які потребують усунення.

5.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

5.2.6. Призначати Виконавцю строки для усунення недоліків, виявлених під час надання Послуг, а у випадку невиконання цієї вимоги у визначений строк – ініціювати розірвання Договору.

5.2.7. Безплатно отримувати від Виконавця інформації щодо вартості та порядку надання Послуг.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати Послуги відповідно до умов Договору.

5.3.2. Надати Послуги власними матеріалами й устаткуванням, технічними засобами й транспортом без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.

5.3.3. Усунути недоліки, виявлені Замовником під час надання Послуг, у визначений Замовником строк, після чого повторно направити акт приймання-передачі наданих послуг на підпис Замовникові.

5.3.4. По закінченню кожного місяця надати Замовнику акт приймання-передачі наданих Послуг за відповідний місяць.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.4.2. У разі потреби змін схеми підключення, Виконавець самостійно визначати іншу схему підключення та проводити зміни у конфігурації обладнання або його заміну, надавши про це Замовнику попереднє повідомлення за 1 (один) день до початку заміни.

5.5. Виконавець передає Замовнику на тимчасове безоплатне збереження технічне обладнання Виконавця, що забезпечує надання Послуг та входить у склад таких Послуг на умовах використання обладнання, відповідно до Додатку 1 Договору.

5.6. Виконавець повинен безкоштовно здійснювати заходи для усунення поломок обладнання, запобігання перерв в наданні Послуг, а також заходи по недопущенню зниження якості Послуг. Замовник повинен без затримки повідомляти про необхідність технічного обслуговування до служби технічної підтримки Виконавця по телефону _____, а у випадку, коли налагодження нормального функціонування одразу є неможливим, повторити повідомлення у формі письмової скарги, надіславши її факсимільним повідомленням, а оригінал поштовим листом, а Виконавець повідомляє Замовника про здійснені заходи.

5.7. По закінченні кожного місяця протягом п'яти робочих днів Сторони підписують акт приймання-передачі наданих послуг, яким підтверджується факт та якість Послуг, наданих протягом відповідного місяця, або Замовник надає обґрунтовані зауваження до нього протягом 5 (п'яти) робочих днів.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законодавством України та Договором.

6.2. У разі перевищення строків вводу в експлуатацію корпоративної мережі, виконавець сплачує штраф в розмірі 20% від суми договору, але не менш ніж 120 000 (сто двадцять тисяч) гривень.

6.3. За порушення строків виконання Виконавцем своїх зобов'язань, у тому числі порушення строків підключення апарату Фонду та регіональних відділень Фонду у разі зміни їх адреси розташування, стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.4. За порушення Виконавцем зобов'язань щодо якості надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

6.5. У разі невідповідності підключених каналів замовленої пропускної спроможності 50 Мбіт/сек, яка була виявлена на етапі вводу в експлуатацію корпоративної мережі, виконавець сплачує штраф у розмірі 7% відсотків від суми договору.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

6.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

VII. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів та/або розбіжностей Сторони зобов'язуються розв'язувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, аварія, катастрофа, стихійне лихо, прийняття нормативних актів, що заважають виконанню положень Договору).

8.2. У разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених п. 8.1. Договору, строк виконання зобов'язань зупиняється на час дії таких обставин.

8.3. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів кожна із Сторін в установленому Договором порядку має право розірвати Договір. У цьому випадку Сторони звільняються від обов'язку на відшкодування іншій Стороні можливих збитків.

	<p style="text-align: center;">ХІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ</p> <p>9.1. Договір вважається укладеним з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2017 року, а в частині виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань – до їх повного виконання.</p> <p>9.2. Припинення дії Договору допускається за згодою Сторін, або за рішенням суду.</p> <p style="text-align: center;">Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ</p> <p>10.1. Зміни до Договору допускаються відповідно до вимог статей 36 і 37 Закону України «Про публічні закупівлі» та лише за згодою Сторін у письмовій формі.</p> <p>10.2. Всі листування, пов'язані з виконанням Договору вважаються зробленими належним чином у випадку, якщо вони складені у письмовій формі, вручені особисто або надіслані рекомендованим листом, кур'єром, за адресами Сторін, що вказані в розділі ХІ Договору. Днем отримання таких повідомлень вважається день їх особистого вручення або дата, вказана на поштовому штемпелі в відділення зв'язку відправника повідомлення.</p> <p>10.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.</p> <p>10.4. Цей Договір укладається і підписується Сторонами в трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, два примірники – для Замовника та один примірник – для Виконавця.</p> <p>10.5. Невід'ємною частиною Договору є: додаток 1 та додаток 2.</p> <p style="text-align: center;">ХІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН</p>
<p>5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації його тендерна пропозиція відхиляється та переможець визначається серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
<p>6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

** у разі, якщо Замовником у документації вимагається обов'язкова наявність відбитка печатки Учасника, ця вимога не застосовується до Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством України.*

Секретар тендерного комітету:

Ю. Леонова

**Документальне підтвердження Учасника
кваліфікаційним критеріям на виконання вимог статті 16 Закону**

№ з/п	Кваліфікаційні критерії	Учасник на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» повинен надати, інформацію викладену нижче
1	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	<p>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією щодо наявної матеріально-технічної бази та обладнання та підтверджуючі документи щодо власності (завірена копія балансової відомості або інвентаризаційної відомості, копія договору оренди обладнання або рахунки-фактури з відміткою про оплату по зазначеному в довідці обладнанню або інші документи, що підтверджують право власності на обладнання та матеріально-технічної бази).</p> <p>До моменту акцепту необхідно надати Замовнику можливість протестувати канали Виконавця з регіоном, обраним Замовником.</p>
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<p>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • склад працівників, які будуть долучені до виконання умов Договору із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, посади, яку обіймає на підприємстві, спеціальності за освітою, та загального стажу роботи. <p>З метою підтвердження зазначеної інформації Учасник обов'язково надає стосовно основних виконавців:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копії першої і останньої із заповнених сторінок трудової книжки або договорів (контрактів, угод); • копії документів про освіту.
3	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	<p>Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про виконання за останні два роки аналогічних договорів, які безпосередньо стосуються предмета закупівлі, що закуповуються.</p> <p>Інформація має містити перелік організацій (із зазначенням предмета договору, замовника, адреси, телефону, ПІБ контактної особи та рік його виконання), з якими було укладено договори щодо надання послуг, аналогічних тим, що предметом закупівлі цих торгів.</p> <p>Аналогічними вважаються Договори щодо надання послуг з керування мережами даних і з підтримки мереж даних.</p> <p>Для підтвердження відповідності зазначеній кваліфікаційній вимозі Учасник повинен надати копії актів приймання-передачі наданих послуг за договорами або копії інших документів, що підтверджують достовірність виконання аналогічних договорів, вказаними в довідці, що підтверджують факт надання послуг.</p> <p><i>При наданні вищезазначених документів, Учасник може не показувати відомості, які можуть становити комерційну таємницю (конфіденційну інформацію).</i></p>

Документальне підтвердження Учасника вимогам ст. 17 Закону

№	Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі т зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче	Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче
1	Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (наразі даний реєстр не функціонує) (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2,4,5,6,10 ч.1 (крім п. 1 і п. 7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносили до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
2	Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр за посиланням – http://corrupt.test.informjust.ua/index.php (заходиться на офіційному сайті Мін'юсту). Учасник не подає інформацію	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр за посиланням – http://corrupt.test.informjust.ua/index.php (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту)
3	Суб'єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (пункт 4 ч.1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 4, 5, 6, 10 ч. 1 (крім п. 1 і п.7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності). Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді анти конкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого	Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді анти конкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»)

		судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель»)	
4	Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 4, 5, 6, 10 ч. 1 (крім п.1 і п.7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)	Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше _____ - денної давнини відносно дати подання документа*
5	Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 4, 5, 6, 10 ч. 1 (крім п.1 і п.7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)	Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено 8.переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше _____ - денної давнини відносно дати подання документа*
6	Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрито ліквідаційну процедуру (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр за посиланням – https://kap.minjust.gov.ua/services/registry (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту). Учасник не подає інформацію	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр за посиланням – https://kap.minjust.gov.ua/services/registry (знаходиться на офіційному сайті Мін'юсту).
7	У Єдиному державному	Замовник самостійно	Замовник самостійно

	реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадянських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)	перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр за посиланням – https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch (знаходиться на офіційному сайті Мін`юсту) Учасник не подає інформацію	перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Відкритий реєстр за посиланням – https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch (знаходиться на офіційному сайті Мін`юсту)
8	Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 4, 5, 6, 10 ч. 1 (крім п.1 і п.7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)	
9	Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (ч. 2 ст. 17 Закону)	На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 4, 5, 6, 10 ч. 1 (крім п.1 і п.7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)	Оригінал або нотаріально звірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що діє станом на дату подання документа*. Додатково замовник може здійснити безкоштовний пошук відомостей щодо даного пункту у відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС за посиланням – http://sfs.gov.ua/businesspartner

**Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 5 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про наміри укласти договір. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки – замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 32 Закону.*

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою пропозицію на участь у торгах щодо закупівлі **Послуг з налаштування і підтримки функціонування корпоративної мережі державних органів приватизації** (код 72315000-6 за ДК 021:2015 «Послуги з керування мережами даних і з підтримки мереж даних») згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами, запропонованими замовником торгів – Фондом державного майна України.

Повне найменування учасника

Місцезнаходження

Телефон (факс), e-mail

Код ЄДРПОУ Учасника

1. Вивчивши тендерну документацію та технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі **Послуг з налаштування і підтримки функціонування корпоративної мережі державних органів приватизації** (код 72315000-6 - «Послуги з керування мережами даних і з підтримки мереж даних»), ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги замовника та Договору на суму:

_____ грн. (_____ прописом _____), в тому числі ПДВ _____ грн.)¹

2. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації торгів, та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з найбільш економічно вигідними для вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.

6. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт тендерної пропозиції але не пізніше ніж через не пізніше ніж через **20 (двадцять)** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця;

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Керівник

(або Уповноважена особа)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

¹ без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України

Внесення змін до форми **"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"** не допускаються.

**Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі
послуг з налаштування і підтримки функціонування
корпоративної мережі державних органів приватизації**

(код 72315000-6 за ДК 021:2015 «Послуги з керування мережами даних і з підтримки мереж даних»)

1. Предмет закупівлі: Послуги з налаштування і підтримки функціонування корпоративної мережі державних органів приватизації (код 72315000-6 за ДК 021:2015 «Послуги з керування мережами даних і з підтримки мереж даних»).

Використання обладнання Виконавця, у тому числі кінцевого обладнання в апараті Фонду та його регіональних відділеннях. Конфігурування обладнання здійснюється персоналом Виконавця на базі оптичних кабельних ліній зв'язку.

Зона відповідальності сторін за працездатність та надання послуг визначається межами точки демаркації, якою є порт на активному обладнанні Виконавця (тип інтерфейсу Ethernet, тип роз'єму електричний — RJ-45, або оптичний — SC/LC/MTRJ, адреса обладнання наведена нижче), до якого підключено кінцеве обладнання Замовника.

2. Строки надання Послуг:

Орієнтовний строк надання послуг з керування мережами даних і з підтримки мереж даних Фонду - 9 місяців (квітень - грудень 2017 року). Надання послуг – цілодобово.

Строк вводу в експлуатацію корпоративної мережі, включаючи канали передачі даних 50 Мбіт/сек, до наведених нижче точок підключення (адрес розташування апарату та регіональних відділень Фонду), не повинен перевищувати 7 (сім) календарних днів з дня підписання договору між Замовником та Виконавцем.

Виконавцем проводиться безкоштовне підключення апарату Фонду та регіональних відділень Фонду у разі зміни їх адреси розташування і строк підключення не повинен перевищувати 5 (п'ять) календарних днів з дня отримання повідомлення щодо такої зміни.

3.Кількість, обсяги та місце, де повинні бути надані Послуги:

Адреса апарату Фонду — м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9.

Адреси розташування регіональних відділень Фонду:

№ з/п	Регіональне відділення	Місто	Вулиця	№ буд.
1	РВ ФДМУ по Вінницькій області	Вінниця	вул. Гоголя	10
2	РВ ФДМУ по Волинській області	Луцьк	Київський майдан	9
3	РВ ФДМУ по Дніпропетровській області	Дніпро	вул. Центральна	6
4	РВ ФДМУ по Донецькій області	Харків	Театральний майдан	1
5	РВ ФДМУ по Житомирській області	Житомир	вул. 1 Травня	20
6	РВ ФДМУ по Закарпатській області	Ужгород	вул. Собранецька	60
7	РВ ФДМУ по Запорізькій області	Запоріжжя	вул. Перемоги	50
8	РВ ФДМУ по Івано-Франківській області	Івано-Франківськ	вул. Василіянок	48
9	РВ ФДМУ по Київській області	Київ	вул. Симона Петлюри	15

№ з/п	Регіональне відділення	Місто	Вулиця	№ буд.
10	РВ ФДМУ по м. Києву	Київ	бульвар Шевченка	50г
11	РВ ФДМУ по Кіровоградській області	Кропивницький	вул. Глінки	2
12	РВ ФДМУ по Луганській області	Севєродонецьк	вул. Дружби Народів	32а
13	РВ ФДМУ по Львівській області	Львів	вул. Січових Стрільців	3
14	РВ ФДМУ по Миколаївській області	Миколаїв	вул. Чкалова	20
15	РВ ФДМУ по Одеській області	Одеса	вул. Велика Арнаутська	15
16	РВ ФДМУ по Полтавській області	Полтава	вул. Небесної Сотні	1/23
17	РВ ФДМУ по Рівненській області	Рівне	вул. 16 Липня	77
18	РВ ФДМУ по Сумській області	Суми	вул. Харківська	30/1
19	РВ ФДМУ по Тернопільській області	Тернопіль	вул. Танцорова	11
20	РВ ФДМУ по Харківській області	Харків	Театральний майдан	1
21	РВ ФДМ в Херсонській області, АР Крим та м. Севастополі	Херсон	проспект Ушакова	47
22	РВ ФДМУ по Хмельницькій області	Хмельницький	вул. Соборна	75
23	РВ ФДМУ по Черкаській області	Черкаси	бульвар Шевченка	205
24	РВ ФДМУ по Чернігівській області	Чернігів	проспект Миру	43
25	РВ ФДМУ по Чернівецькій області	Чернівці	вул. Лук'яна Кобилиці	21а

Основні технічні характеристики предмета закупівлі:

Передача даних шляхом побудови транспортного каналу на базі технології MPLS L2 з пропускною спроможністю 50 Мбіт/с (в кожену сторону — duplex) для кожного регіонального відділення та 1 Гбіт/с (в кожену сторону — duplex) передавання даних для апарату Фонду державного майна України (далі — Фонду). Кінцевий інтерфейс для передачі даних в регіональних відділеннях та апараті — Ethernet. При цьому виконавцем забезпечується апаратна (апаратно-програмна) реалізація каналу на мережевому рівні (маршрутизація) між локальною мережею апарату та локальними мережами регіональних відділень Фонду в рамках корпоративної мережі (з встановленням маршрутизуючого обладнання (Cisco Router 1900 series або аналогічного) в апараті Фонду та кожному регіональному відділенні).

Функціонування корпоративної IP-телефонії з можливістю підключення двох аналогових телефонних апаратів в кожному регіональному відділенні і сполучення з внутрішньою АТС апарату Фонду (модель Alcatel 4300) зі збереженням існуючих телефонних номерів регіональних відділень. Кінцевий інтерфейс для передачі даних в регіональних відділеннях — по два FSX, в апараті — E1 PRI.

Технічна підтримка в режимі 24x7x365.

Час реакції служби технічної підтримки виконавця на звернення замовника — не більше 30 хвилин.

Сповіщення Замовника про проведення планових робіт з перервою в роботі каналу — не менш ніж за 3 (три) доби.

Цілодобовий автоматичний моніторинг стану зв'язку.

Цілодобовий моніторинг завантаженості каналів зв'язку замовника (MRTG) та доступ замовника до статистики завантаженості.

Автоматичне відкриття Trouble Ticket (білет з проблеми) в автоматичній системі супроводження проблем у разі виникнення проблем із зв'язком.

Автоматичне сповіщення Замовника про відкриття та закриття Trouble Ticket засобами електронної пошти.

4. Вимоги до якості надання послуг:

Рівень доступності послуги становить не менш ніж 99,5%, та розраховується по кожній послугі окремо.

Безперебійний простій в наданні послуг не повинен перевищувати 8 годин на місяць.

Послуги надаються згідно з вимогами норм законів України «Про охорону навколишнього природного середовища» та «Про відходи» (зі змінами та доповненнями).

У разі перевищення строків вводу в експлуатацію корпоративної мережі, виконавець сплачує штраф в розмірі 20% від суми договору, але не менш ніж 120 000 (сто двадцять тисяч) гривень.

У разі невідповідності підключених каналів замовленої пропускної спроможності 50 Мбіт/сек, яка була виявлена на етапі вводу в експлуатацію корпоративної мережі, виконавець сплачує штраф у розмірі 7% від суми договору.

**ДОГОВІР № _____
на закупівлю послуг**

м. Київ

"___" _____ 2017 р.

Фонд державного майна України (далі – Замовник), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі - Виконавець), запис про державну реєстрацію якого внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань «___» ___ 20__ р. за № _____, (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець за завданням Замовника зобов'язується надати послуги з налаштування і підтримки функціонування корпоративної мережі державних органів приватизації (код 72315000-6 - «Послуги з керування мережами даних і з підтримки мереж даних» за ДК 021:2015) (далі — Послуги), а Замовник - оплатити вартість наданих Послуг.
- 1.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики Послуг наведено у додатку 1 цього Договору.
- 1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
- 1.4. Послуга передавання даних і повідомлень надається лише в межах MPLS мережі Виконавця.

II. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 2.1. Ціна цього Договору становить _____ грн (_____ *прописом* _____) з урахуванням ПДВ _____.
- 2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 3.1. Оплата наданих Послуг здійснюється на підставі акту приймання-передачі наданих послуг.
- 3.2. Розрахунки за Договором проводяться шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання акту приймання-передачі наданих послуг за умови наявності бюджетного фінансування Замовника.
- 3.3. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником у безготівковій формі через Державну казначейську службу України шляхом перерахування коштів у національній валюті України на рахунок Виконавця.
- 3.4. Замовник не несе відповідальність за прострочення оплати наданих Послуг відповідно до умов Договору у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором, а також несвоєчасної оплати Державною казначейською службою України, але зобов'язується оплатити надані Послуги відразу після надходження коштів з Державного бюджету України.
- 3.5. Замовник при здійсненні платежів повинен вказувати номер цього Договору, період наданих Послуг і номер оплачуваного акту приймання- передачі наданих послуг, з тим, щоб Виконавець міг ідентифікувати отриману оплату.
- 3.6. Виконавець повинен вказувати номер цього Договору в актах приймання-передачі наданих послуг, що надаватимуться Замовнику.

IV. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ:

- 4.1. Строк надання послуг наведено у додатку 1 цього Договору.
- 4.2. Місце надання послуг: апарат Фонду (м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9) та адреси розташування регіональних відділень Фонду (відповідно до додатку 1).

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Замовник зобов'язаний:
 - 5.1.1. Прийняти надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг за умови відсутності зауважень стосовно якості наданих Послуг та їх відповідності вимогам, визначеним пунктом 1.2. Договору.
 - 5.1.2. Оплатити якісно надані Послуги в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені Договором.
 - 5.1.3. Сповідати Виконавця про виникнення будь-яких технічних проблем при отриманні Послуг за номером телефонної цілодобової “гарячої лінії” (телефон _____) та/або через систему керування послугами.

- 5.1.4. Самостійно вживати всіх необхідних заходів щодо безпеки інформації, яка передається через мережу даних.
- 5.2. Замовник має право:
- 5.2.1. Відмовитись від Договору у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, повідомивши про це його письмово за 10 (десять) робочих днів до дати припинення дії Договору.
- 5.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.
- 5.2.3. Повернути акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без підписання у разі неналежного його оформлення (відсутність печаток, підписів тощо).
- 5.2.4. Не підписуючи акт приймання-передачі наданих послуг, направляти на адресу Виконавця мотивовану письмову відмову від підписання, із зазначенням виявлених недоліків під час надання Послуг, які потребують усунення.
- 5.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
- 5.2.6. Призначати Виконавцю строки для усунення недоліків, виявлених під час надання Послуг, а у випадку невиконання цієї вимоги у визначений строк – ініціювати розірвання Договору.
- 5.2.7. Безплатно отримувати від Виконавця інформації щодо вартості та порядку надання Послуг.
- 5.3. Виконавець зобов'язаний:
- 5.3.1. Надати Послуги відповідно до умов Договору.
- 5.3.2. Надати Послуги власними матеріалами й устаткуванням, технічними засобами й транспортом без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.
- 5.3.3. Усунути недоліки, виявлені Замовником під час надання Послуг, у визначений Замовником строк, після чого повторно направити акт приймання-передачі наданих послуг на підпис Замовникові.
- 5.3.4. По закінченню кожного місяця надати Замовнику акт приймання-передачі наданих Послуг за відповідний місяць.
- 5.4. Виконавець має право:
- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
- 5.4.2. У разі потреби змін схеми підключення, Виконавець самостійно визначати іншу схему підключення та проводити зміни у конфігурації обладнання або його заміну, надавши про це Замовнику попереднє повідомлення за 1 (один) день до початку замін.
- 5.5. Виконавець передає Замовнику на тимчасове безоплатне збереження технічне обладнання Виконавця, що забезпечує надання Послуг та входить у склад таких Послуг на умовах використання обладнання, відповідно до Додатку 1 Договору.
- 5.6. Виконавець повинен безкоштовно здійснювати заходи для усунення поломок обладнання, запобігання перерв в наданні Послуг, а також заходи по недопущенню зниження якості Послуг. Замовник повинен без затримки повідомляти про необхідність технічного обслуговування до служби технічної підтримки Виконавця по телефону _____, а у випадку, коли налагодження нормального функціонування одразу є неможливим, повторити повідомлення у формі письмової скарги, надіславши її факсимільним повідомленням, а оригінал поштовим листом, а Виконавець повідомляє Замовника про здійснені заходи.
- 5.7. По закінченні кожного місяця протягом п'яти робочих днів Сторони підписують акт приймання-передачі наданих послуг, яким підтверджується факт та якість Послуг, наданих протягом відповідного місяця, або Замовник надає обґрунтовані зауваження до нього протягом 5 (п'яти) робочих днів.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законодавством України та Договором.
- 6.2. У разі перевищення строків вводу в експлуатацію корпоративної мережі, виконавець сплачує штраф в розмірі 20% від суми договору, але не менш ніж 120 000 (сто двадцять тисяч) гривень.
- 6.3. За порушення строків виконання Виконавцем своїх зобов'язань, у тому числі порушення строків підключення апарату Фонду та регіональних відділень Фонду у разі зміни їх адреси розташування, стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.
- 6.4. За порушення Виконавцем зобов'язань щодо якості надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно наданих Послуг.
- 6.5. У разі невідповідності підключених каналів замовленої пропускнує спроможності 50 Мбіт/сек, яка була виявлена на етапі вводу в експлуатацію корпоративної мережі, виконавець сплачує штраф у розмірі 7% відсотків від суми договору.

- 6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.
6.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

VII. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів та/або розбіжностей Сторони зобов'язуються розв'язувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, аварія, катастрофа, стихійне лихо, прийняття нормативних актів, що заважають виконанню положень Договору).
8.2. У разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених п. 8.1. Договору, строк виконання зобов'язань зупиняється на час дії таких обставин.
8.3. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.
8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.
8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів кожна із Сторін в установленому Договором порядку має право розірвати Договір. У цьому випадку Сторони звільняються від обов'язку на відшкодування іншій Стороні можливих збитків.

XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір вважається укладеним з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2017 року, а в частині виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань – до їх повного виконання.
9.2. Припинення дії Договору допускається за згодою Сторін, або за рішенням суду.

X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 10.1. Зміни до Договору допускаються відповідно до вимог статей 36 і 37 Закону України «Про публічні закупівлі» та лише за згодою Сторін у письмовій формі.
10.2. Всі листування, пов'язані з виконанням Договору вважаються зробленими належним чином у випадку, якщо вони складені у письмовій формі, вручені особисто або надіслані рекомендованим листом, кур'єром, за адресами Сторін, що вказані в розділі XI Договору. Днем отримання таких повідомлень вважається день їх особистого вручення або дата, вказана на поштовому штемпелі відділення зв'язку відправника повідомлення.
10.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.
10.4. Цей Договір укладається і підписується Сторонами в трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, два примірники – для Замовника та один примірник – для Виконавця.
10.5. Невід'ємною частиною Договору є: додаток 1 та додаток 2.

XI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

Фонд державного майна України

Код за ЄДРПОУ: 00032945
Адреса: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9
Тел.: (044) 285-12-74, Факс: (044) 286-79-85
Банківські реквізити:
р/р _____ в ДКСУ, м. Київ,
МФО 820172

Адреса: _____
Телефон: _____
Банківські реквізити:
р/р _____
МФО: _____
Свідоцтво № _____
ПІН: _____

_____/_____
«__» _____ 2017 р. м.п.

_____/_____
«__» _____ 2017 р. м.п.

**Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі
послуг з налаштування і підтримки функціонування
корпоративної мережі державних органів приватизації**

1. Предмет закупівлі: «Послуги з керування мережами даних і з підтримки мереж даних» (послуги з налаштування і підтримки функціонування корпоративної мережі державних органів приватизації) Фонду державного майна України, (код 72315000-6 «Послуг з керування мережами даних і з підтримки мереж даних» згідно з ДК 021:2015).

Використання обладнання Виконавця, у тому числі кінцевого обладнання в апараті Фонду та його регіональних відділеннях. Конфігурування обладнання здійснюється персоналом Виконавця на базі оптичних кабельних ліній зв'язку.

Зона відповідальності Сторін за працездатність та надання Послуг визначається межами точки демаркації, якою є порт на активному обладнанні Виконавця (тип інтерфейсу Ethernet, тип роз'єму електричний — RJ-45, або оптичний — SC/LC/MTRJ, адреса обладнання наведена нижче), до якого підключено кінцеве обладнання Замовника.

Для визначення та обліку обсягів наданих Послуг будуть використовуватися показники технічних засобів Виконавця. Сторони дійшли згоди, що для цілей цього Договору 1 (один) МБ дорівнює 1 000 000 (один мільйон) Байт.

2. Строки надання Послуг:

Орієнтовний строк надання послуг з керування мережами даних і з підтримки мереж даних Фонду - 9 місяців (квітень - грудень 2017 року). Надання послуг – цілодобово.

Строк вводу в експлуатацію корпоративної мережі, включаючи канали передачі даних 50 Мбіт/сек, до наведених нижче точок підключення (адрес розташування апарату та регіональних відділень Фонду), не повинен перевищувати 7 (сім) календарних днів з дня підписання договору між Замовником та Виконавцем.

Виконавцем проводиться безкоштовне підключення апарату Фонду та регіональних відділень Фонду у разі зміни їх адреси розташування і строк підключення не повинен перевищувати 5 (п'ять) календарних днів з дня отримання повідомлення щодо такої зміни.

3. Кількість, обсяги та місце, де повинні бути надані Послуги:

Адреса апарату Фонду — м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9.

Адреси розташування регіональних відділень Фонду:

№ з/п	Регіональне відділення	Місто	Вулиця	№ буд.
1	РВ ФДМУ по Вінницькій області	Вінниця	вул. Гоголя	10
2	РВ ФДМУ по Волинській області	Луцьк	Київський майдан	9
3	РВ ФДМУ по Дніпропетровській області	Дніпро	вул. Центральна	6
4	РВ ФДМУ по Донецькій області	Харків	Театральний майдан	1
5	РВ ФДМУ по Житомирській області	Житомир	вул. 1 Травня	20
6	РВ ФДМУ по Закарпатській області	Ужгород	вул. Собранецька	60
7	РВ ФДМУ по Запорізькій області	Запоріжжя	вул. Перемоги	50

№ з/п	Регіональне відділення	Місто	Вулиця	№ буд.
8	РВ ФДМУ по Івано-Франківській області	Івано-Франківськ	вул. Василянок	48
9	РВ ФДМУ по Київській області	Київ	вул. Симона Петлюри	15
10	РВ ФДМУ по м. Києву	Київ	бульвар Шевченка	50г
11	РВ ФДМУ по Кіровоградській області	Кропивницький	вул. Глінки	2
12	РВ ФДМУ по Луганській області	Сєвєродонецьк	вул. Дружби Народів	32а
13	РВ ФДМУ по Львівській області	Львів	вул. Січових Стрільців	3
14	РВ ФДМУ по Миколаївській області	Миколаїв	вул. Чкалова	20
15	РВ ФДМУ по Одеській області	Одеса	вул. Велика Арнаутська	15
16	РВ ФДМУ по Полтавській області	Полтава	вул. Небесної Сотні	1/23
17	РВ ФДМУ по Рівненській області	Рівне	вул. 16 Липня	77
18	РВ ФДМУ по Сумській області	Суми	вул. Харківська	30/1
19	РВ ФДМУ по Тернопільській області	Тернопіль	вул. Танцорова	11
20	РВ ФДМУ по Харківській області	Харків	Театральний майдан	1
21	РВ ФДМ в Херсонській області, АР Крим та м. Севастополі	Херсон	проспект Ушакова	47
22	РВ ФДМУ по Хмельницькій області	Хмельницький	вул. Соборна	75
23	РВ ФДМУ по Черкаській області	Черкаси	бульвар Шевченка	205
24	РВ ФДМУ по Чернігівській області	Чернігів	проспект Миру	43
25	РВ ФДМУ по Чернівецькій області	Чернівці	вул. Лук'яна Кобилиці	21а

Основні технічні характеристики предмета закупівлі:

Передача даних шляхом побудови транспортного каналу на базі технології MPLS L2 з пропускною спроможністю **50 Мбіт/с** (в кожену сторону — duplex) для кожного регіонального відділення та **1 Гбіт/с** (в кожену сторону — duplex) передавання даних для апарату Фонду державного майна України (далі — Фонду). Кінцевий інтерфейс для передачі даних в регіональних відділеннях та апараті — Ethernet. При цьому виконавцем забезпечується апаратна (апаратно-програмна) реалізація каналу на мережевому рівні (маршрутизація) між локальною мережею апарату та локальними мережами регіональних відділень Фонду в рамках корпоративної мережі (з встановленням маршрутизуючого обладнання (Cisco Router 1900 series або аналогічного) в апараті Фонду та кожному регіональному відділенні).

Функціонування корпоративної IP-телефонії з можливістю підключення двох аналогових телефонних апаратів в кожному регіональному відділенні і сполучення з внутрішньою АТС апарату Фонду (модель Alcatel 4300) зі **збереженням існуючих телефонних номерів регіональних відділень**. Кінцевий інтерфейс для передачі даних в регіональних відділеннях — по два FSX, в апараті — E1 PRI.

Технічна підтримка в режимі 24x7x365.

Час реакції служби технічної підтримки виконавця на звернення замовника — не більше 30 хвилин.

Сповіщення Замовника про проведення планових робіт з перервою в роботі каналу — не менш ніж за 3 (три) доби.

Цілодобовий автоматичний моніторинг стану зв'язку.

Цілодобовий моніторинг завантаженості каналів зв'язку замовника (MRTG) та доступ замовника до статистики завантаженості.

Автоматичне відкриття Trouble Ticket (білет з проблеми) в автоматичній системі супроводження проблем у разі виникнення проблем із зв'язком.

Автоматичне сповіщення Замовника про відкриття та закриття Trouble Ticket засобами електронної пошти.

4. Вимоги до якості надання послуг:

Рівень доступності послуги становить не менш ніж 99,5%, та розраховується по кожній послугі окремо.

Безперебійний простій в наданні послуг не повинен перевищувати 8 годин на місяць.

Послуги надаються згідно з вимогами норм законів України «Про охорону навколишнього природного середовища» та «Про відходи» (зі змінами та доповненнями).

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2017 р.
М.П.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2017 р.

Контактна інформація сторін

Контактні особи з боку Виконавця

Питання	Підрозділ	Телефон	П.І.Б. (повністю)	Електронна адреса

Контактні особи з боку Замовника

Питання	Підрозділ	Телефон	П.І.Б. (повністю)	Електронна адреса

_____/_____
«__» _____ 2017 р.
м.п.

_____/_____
«__» _____ 2017 р.

**Форма письмової згоди
на обробку наявних персональних даних,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»**

***Голові тендерного комітету апарату
Фонду державного майна України***

Лист – згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

(дата)

_____/_____
(підпис) (ПІБ)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ п/п	Назва документу, передбаченого тендерною документацією	Назва документу або аналогу документу (із зазначенням, на яких сторінках тендерної пропозиції він міститься), зазначення підстави не надання документа та посилання на законодавчі акти
1	2	3
1		
2		
...		

(Посада, прізвище, ініціали, підпис та дата підписання уповноваженою особою Учасника)

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА*

1. Повне та скорочене найменування Учасника (П.І.Б. – для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця):
2. Назва установчого документа, на підставі якого діє Учасник, його номер та дата:
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:
4. Організаційно-правова форма:
5. Форма власності:
6. Юридична адреса:
7. Поштова адреса:
8. Банківські реквізити обслуговуючого (-их) банку (-ів)**:
9. Дані про посадових осіб Учасника***:

Повна назва посади	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
1	2	3	4
1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:			
.....			
2. Інші службові (посадові) особи:			
.....			
.....			

10. Інші відомості:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника)
 «__» _____ 201_ року

* Фізичні особи не заповнюють відомості, які не відповідають їх правовому статусу.

** У даному пункті зазначаються реквізити обслуговуючого банку (-ів), яким буде видана довідка про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами.

*** Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів або їх копій (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи Учасника, яких уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.